



CITTA' DI SPONGANO

Provincia di Lecce
Ufficio risorse umane – Settore I

Avviso di interpello approvato con determinazione n. 481 del 9.09.2024 del Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- la L. n. 241/1990;
- il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il CCNL del personale del Comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08/03/2018 ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 3/07/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione schema di Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali”*;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 3/07/2023, siglato in data 5.07.2023 e iscritto al n. 4492/2023 dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13.03.2024 di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale e del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO), triennio 2024 – 2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 17.06.2024 con cui è stato modificato il piano dei fabbisogni di personale e la Sezione n. 3.3 del PIAO, triennio 2024/2026;
- l'Elenco degli Idonei da assumere quali Architetti dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” della Provincia di Lecce n. 1415 dell'11/09/2023 ed aggiornato con determinazione n. 1096 del 21/08/2024;
- l'Elenco degli Idonei da assumere quali Ingegneri dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” della Provincia di Lecce n. 1416 dell'11/09/2023 ed aggiornato con determinazione n. 1096 del 21/08/2024;
- la propria determinazione n. 481 del 9.09.2024 di approvazione del presente Avviso di interpello;

RENDE NOTO

**AI CANDIDATI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI IDONEI DENOMINATO
RISPETTIVAMENTE “SPECIALISTA TECNICO ARCHITETTO” E
“SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE”**

QUANTO SEGUE

Il Comune di Spongano intende assumere **n. 1 unità di Funzionario Tecnico** a tempo indeterminato e parziale (n. 24 ore settimanali), da assegnare al Settore Tecnico (servizi di Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Protezione Civile, Manutenzioni, SUAP, Lavori pubblici), da selezionare tra i candidati iscritti negli elenchi di idonei dei profili professionali "Specialista tecnico Architetto" e "Specialista tecnico Ingegnere" (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL del 16/11/2022), approvati dalla Provincia di Lecce rispettivamente con determinazione dirigenziale n. 1415/2023 e determinazione dirigenziale n. 1416/2023, entrambi aggiornati con determinazione dirigenziale n. 1096/2024.

L'avviso di interpello è pubblicato sul sito internet (<http://www.provincia.le.it>) e all'albo pretorio della Provincia di Lecce, sul sito internet (<http://www.comune.spongano.le.it>) e all'albo pretorio on-line **sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso** del Comune e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Art. 1 - Categorie riservatarie

La presente procedura assunzionale non prevede alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del D. L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, co. 2 della Legge n. 68/1999 e ss.mm. e ii. in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa.

Art. 2 - Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Le attività del profilo professionale di Funzionario tecnico sono caratterizzate dalle seguenti *conoscenze e capacità tecniche e comportamentali*:

lavoratore professionista che svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto.

Può, altresì, a discrezione dell'Amministrazione comunale, essere assegnatario di incarichi di Responsabile del servizio e/o R.U.P. e/o Direttore dei lavori e/o componente di commissioni di gara e di concorsi, ecc...

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- a) l'inserimento nell'elenco di idonei per il profilo professionale di Specialista tecnico Architetto o Specialista tecnico Ingegnere, approvati dalla Provincia di Lecce rispettivamente con determinazione dirigenziale nn. 1415 e 1416 dell'11 settembre 2023, aggiornati con determinazione dirigenziale n. 1096 del 21.08.2024 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link:
<https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/>
- b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza;
- c) la allegazione del proprio curriculum formativo e professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione alla prova orale, **entro il termine perentorio del 27 settembre 2024**, con istanza redatta secondo il modello allegato (Allegato A), inviata al Comune di Spongano Provincia di Lecce, Servizio Risorse Umane, tramite posta elettronica certificata – **INTESTATA AL CANDIDATO**- al seguente indirizzo PEC:

protocollospgano@pec.rupar.puglia.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59** del termine indicato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane sarà nominata una Commissione esaminatrice con il compito di esaminare e valutare i candidati ammessi alla prova selettiva di cui all'articolo 6.

Art. 6 - Prova selettiva e materie d'esame

La prova selettiva consisterà in un **colloquio** individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie del colloquio sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.);
3. Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
4. Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);

5. Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
6. Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
7. Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
8. I reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Conoscenze in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni: aspetti applicativi e normativi;
10. Conoscenze in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327 del 08/06/2021 e s.m.i. e alla L.R. n. 3 del 22/02/2005 e s.m.i.;
11. Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili: aspetti applicativi e normativi (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.);
12. Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, D.M. 02/03/2018, L.R. n. 48 del 01/12/2017, L.R. n. 11 del 18/05/2017 e D.G.R. n. 2250 del 21/12/2017 e s.m.i.);
13. Norme Tecniche delle costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare n. 7/C.S.LL.PP. del 21/01/2019;
14. Normativa nazionale e regionale in materia di Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (L. n. 1150 del 17/08/1942, D.M. n. 1444 del 02/04/1968, L.R. 31 maggio 1980, n. 56 e s.m.i., L.R. 27 luglio 2001, n. 20 e s.m.i., DRAG: D.G.R. n. 1328 del 03/08/2007, D.G.R. n. 1759 del 29/09/2009 e D.G.R. n. 2753 del 14/12/2010);
15. Normativa in materia di Autorizzazione Unica Ambientale di cui al D.P.R. n. 59/2013;
16. Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
17. Conoscenza degli strumenti di pianificazione settoriale regionale (PPTR, PAI, DRAG, PRC, ecc.) di pianificazione di area vasta provinciale (PTCP) e delle modalità di formazione e gestione dei piani urbanistici generali e attuativi comunali;
18. Normativa in materia di trasporto pubblico locale (L.R. n. 18/2002);
19. Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; gli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente (D. Lgs 152/2006 e normativa regionale di riferimento);
20. Legislazione e tecniche di valutazione di impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, valutazione di incidenza ambientale e autorizzazioni integrate ambientali (D. Lgs. n. 152/2006 e L.R. n. 11/2001 e s.m.i.);
21. Legislazione in materia di energie rinnovabili (D. Lgs. n. 387/2003) e piano di azione per l'energia sostenibile;

In sede di prova orale saranno, altresì, valutata l' idoneità nella lingua inglese e in materie informatiche.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

Art. 7 - Convocazione alla prova e relative comunicazioni

La prova orale si svolgerà il **giorno 7 ottobre 2024, a partire dalle ore 10:00**, presso l'aula consiliare del **Comune di Spongano, sito in via Pio XII, n. 161 (piano terra)**.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova orale con comunicazione di un apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, all'**albo pretorio on-line** e **nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso e sul Portale "InPA"**.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura selettiva saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale internet (<http://www.comune.spongano.le.it>) e all'albo pretorio on-line **sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso** del Comune e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – Titoli di preferenza

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Art. 9 - Equilibrio di genere

Nel Comune di Spongano la consistenza del personale dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni al 31/12/2023 è la seguente: dipendenti di ruolo totali n. 5, di cui n. 3 uomini (60,00%) e n. 2 donne (40,00%).

Ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area dei Funzionari risulta inferiore al 30 per cento (20%), non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

Art. 10 - Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Spongano, all'Albo Pretorio online, **nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso e sul Portale "InPA"**.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito del presente interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale, per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spongano, in persona del suo Legale Rappresentante, Sindaco Luigi Rizzello. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'operatore Elle B.S. di Luigi Stifani - ellebs@registerpec.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 - Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Spongano.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. In particolare, l'Amministrazione procederà alla revoca della presente procedura in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, avviata con determinazione n. 81 del 9.09.2024.

L'Ufficio Risorse Umane è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta, responsabile del procedimento Dott. Marcello Greco, tel. 0836 1904938 - 0836 945078 – PEC: protocollospongano@pec.rupar.puglia.it.

Spongano, 9 settembre 2024

Il Resp.le del Servizio
Dott. Marcello Greco